



COMUNE DI TRIVOLZIO

Prov. Pavia

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2017 - 2022

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 Popolazione residente al 31-12-2021: 2.382 abitanti

AL 31/12/2017	AL 31/12/2018	AL 31/12/2019	AL 31/12/2020	AL 31/12/2021
2240	2294	2335	2339	2382

1.2 Organi politici

Giunta Comunale

	Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco		Paolo Bremi	11 giugno 2017
Vice Sindaco e Assessore con delega: <i>SPORT – CULTURA - TEMPO LIBERO – VOLONTARIATO – RAPPORTO ASSOCIAZIONI – ECOLOGIA – RAPPORTO ISTITUZIONI SUPERIORI</i>		Roberto Villani	20 giugno 2017
Assessore con delega: <i>SCUOLA – SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIALI – PROBLEMATICHE GIOVANILI</i>		Anna Negri	20 giugno 2017

Consiglio Comunale

	Carica	Nominativo	Data convalida
Sindaco		Paolo Bremi	11 giugno 2017
Consigliere		Diego Pezzonati	22 giugno 2017
Consigliere		Giovanni Luigi Panza	22 giugno 2017
Consigliere		Barbara Balzamo	22 giugno 2017
Consigliere		Mottola Raffaele	22 giugno 2017
Consigliere		Mazza Giovanni	22 giugno 2017
Consigliere di minoranza		Antonino Giovanni Puma Catalano	22 giugno 2017
Consigliere di minoranza		Ivo Barbieri	22 giugno 2017
Consigliere di minoranza		Pamela Toma	22 giugno 2017

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: si indicano le unità organizzative dell'ente - (dati al 31/12/2021)

Direttore: non presente

Segretario Comunale:

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 3 (compresa quella conferita al Segretario comunale)

Numero totale personale dipendente: n. 5 unità a tempo indeterminato + 1 unità a tempo determinato (art. 110)

- AREA SEGRETERIA ECONOMICA – FINANZIARIA – TRIBUTI
- AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
- AREA POLIZIA LOCALE
- AREA TECNICA

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Amministrazione Comunale si è insediata nel 2017 a seguito di elezioni amministrative svoltesi il 11 giugno 2017. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 22/06/2017 è stata effettuata la convalida degli eletti. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 22/06/2017 il Sindaco ha prestato Giuramento. Il mandato si è svolto regolarmente e in tale periodo non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel. L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Durante il mandato, l'Ente:

-  non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUEL;
-  non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis;
-  non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: si descrivono in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Il mandato è stato caratterizzato da una gestione prudentziale, permettendo di conseguire negli anni risultati di amministrazione positivi, che sono stati utilizzati per la realizzazione di investimenti.

La situazione dei trasferimenti statali e dell'imposizione tributaria, così come la situazione socio-economica, è risultata sostanzialmente stabile, ad eccezione dell'esercizio 2020 che ha visto uno stravolgimento del paese a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, tutt'ora in atto.

Si sono fronteggiati gli effetti della pandemia riducendo l'impatto della tassazione locale, in linea con i provvedimenti governativi, e aumentando gli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà e a sostegno del commercio e imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni di ripresa economica.

SERVIZIO TECNICO

Notevoli criticità hanno interessato il settore dei Lavori Pubblici, soprattutto per quanto riguarda la realizzazioni degli stessi, poiché si è risentito principalmente della carenza del personale interno, alla quale si è cercato di sopperire affiancando al dipendente ex art 110 in forza part time a 12 ore settimanali, alternativamente, figure flessibili quali comma 557 oppure externalizzando alcune funzioni tramite incarichi a terzi oppure ancora cercando di implementare le competenze con incarichi di formazione del personale tecnico.

Criticità riscontrate in modo correlato alla mole di opere in programmazione, legate soprattutto alle ultime leggi di bilancio che hanno concesso agli Enti una quantità crescente di risorse sotto forma di contributi per investimenti (messa in sicurezza – progettazione – efficientamento energetico) che coprono un arco pluriennale che si è aperto con l'anno 2018 e che si chiuderà con l'anno 2024, oltre alle richieste di indebitamento tramite accensione di prestiti con CDP e ICS per effettuare importanti investimenti in opere pubbliche ed anche alle innumerevoli manutenzioni straordinarie ed ordinarie coperte con oneri di urbanizzazione direttamente incassati dall'Ente nell'arco degli ultimi 5 anni.

Tra tutte le possibili opere pubbliche si è cercato, pertanto, visto il personale in servizio, di dare priorità a quella parte di opere del programma dell'Amministrazione che più si è ritenuta di maggior interesse/utilità pubblica e collettiva.

Oltre alla questione opere pubbliche va tenuto presente anche il lato prettamente amministrativo dell'ufficio che i dipendenti che si sono alternati con capacità ridotta, sono riuscito comunque a portare a termine nel modo più puntuale possibile.

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA e TRIBUTI

Nel 2018 è stata assunta una unità di personale a tempo indeterminato e parziale per ore 33/settimanali presso l'Ufficio Ragioneria-tributi.

E' stata mantenuta la convenzione con altro Ente per n. 1 P.O – cat. D in convezione ai sensi art. 14 CCNL/2004 per n. 6 ore settimanali con decreto di Responsabilità Finanziaria e Tributi.

Altre criticità si sono riscontrate negli ultimi anni inoltre per il passaggio all'armonizzazione contabile che ha richiesto un ingente lavoro di formazione che ha impegnato gli uffici, oltre alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione. Ciò si è però concretizzato nello sforzo per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica del rispetto del patto di stabilità .

Nel corso dei cinque anni è stata avviata una maggiore attività di accertamento sui tributi IMU-TARI ed inoltre nel corso dell'anno 2021 è stata avviata l'attività di accertamento IMU sulle aree fabbricabili.

Le criticità che si riscontrano per il servizio tributi sono senza dubbio le continue modifiche di regolamenti e tributi. Nell'anno 2020 è stata abolita la TASI e introdotta la NUOVA IMU, che ha assorbito la TASI stessa. Inoltre nel 2021 è stata introdotto il nuovo canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria ed il canone mercatale che ha comportato l'approvazione e lo studio di un nuovo Regolamento e di nuove tariffe.

Nel corso dell'anno 2020 e 2021 vi è stato un minor introito per quanto riguarda sia la TARI che l'IMU a causa della pandemia da COVID-19 che ha costretto numerose attività commerciali a chiusura forzata per il contenimento del virus, per le quali sono state applicate agevolazioni tributarie.

Una grande criticità è stata l'elaborazione del nuovo Piano Economico Finanziario – P.E.F. – secondo la “Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato di gestione dei Rifiuti” (MTR) approvato da ARERA.

SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE

Le maggiori criticità si sono riscontrate nel corso dell'anno 2020 e 2021 a seguito della pandemia da COVID-19. La chiusura temporanea della maggior parte delle attività commerciali e industriali che hanno dato origine a una grave situazione di crisi economica nelle famiglie.

Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie. Sono stati erogati contributi per il pagamento ed il mantenimento delle utenze domestiche, sono state applicate esenzioni per i servizi scolastici. Nell'anno

il comune ha mantenuto la CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI, DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI ZONA.

SERVIZIO VIGILANZA-POLIZIA LOCALE

La criticità maggiore si è riscontrata al mancato rinnovo della Convenzione di gestione associata del servizio di polizia municipale e polizia amministrativa con i Comuni di Bereguardo (capofila), Marcignago, Trivolzio, Torre d'Isola e Vellezzo Bellini, che ha comportato minor presenza di pattugliamento sul territorio essendosi ridotto in numero una unità il personale in servizio.

Ai fini della della sicurezza stradale sono stati effettuati controlli con misuratori elettronici della velocità.

Nel corso dell'anno 2020 a seguito della pandemia da COVID-19 il personale in servizio è stato impiegato per garantire l'ordine pubblico nel rispetto dei decreti ministeriali imposti.

SERVIZIO DEMOGRAFICO-STATO CIVILE – ELETTORALE

A termine dell'anno Nel 2017 è stato incrementato l'orario di lavoro della dipendente a tempo indeterminato, di cat. B3 da 25h settimanali a 35 ore settimanali, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti, tenuto conto degli obiettivi e dei programmi da realizzare.

Nel quinquennio sono state effettuate diverse consultazioni elettorali il personale in servizio si è organizzato al meglio per far fronte alle nuove normative che hanno introdotto l'anagrafe nazionale che e quindi la residenza in tempo reale, le unioni di fatto, unioni civili, divorzi e separazioni. E' stata attivato inoltre il rilascio di carta identità elettronica.

Nel corso del 2021 inoltre il Comune di Trivolzio ha avviato il censimento permanente della popolazione.

SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE SPORT E TEMPO LIBERO

Per il settore scuola si sono riscontrate delle difficoltà, il conseguente minor trasferimento di fondi per il Piano Diritto allo Studio ha comportato molto lavoro nell'affinamento delle esigenze della scuola per garantire lo svolgimento del Piano dell'Offerta Formativa previsto dalla stessa.

In questi anni per andare in contro alle esigenze delle famiglie sono stati erogati numerosi servizi scolastici a tariffe agevolate:

pre-post scuola, servizio ricreativo, centro estivo comunale, servizio post scuola nelle prime settimane di scuola che prevedono un orario ridotto, e soprattutto l'assistenza scolastica per alunni in difficoltà e servizio di trasporto scolastico presso le scuole infanzia e primaria del plesso scolastico di Trivolzio e verso la Scuola Secondaria di Bereguardo.

Nell'anno 2019 sono state approvate nuove tariffe per tutti i servizi scolastici e soprattutto per la mensa e l'utilizzo dello scuolabus sono state introdotte tariffe agevolate secondo fasce ISEE.

Nel settore cultura, la fattiva collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio e i gruppi di volontariato e soprattutto con il supporto della Proloco, hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati. Per settore Sport e Tempo Libero, la promozione sportiva e le manifestazioni tradizionali sono state mantenute a fronte di minori disponibilità finanziarie, ciò è stato consentito grazie alle associazioni del territorio che hanno realizzato con il Comune piacevoli iniziative che hanno intrattenuto la cittadinanza.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Numero di atti complessivamente adottati nel corso del quinquennio 2017/2021:

TIPOLOGIA DI ATTO	2017	2018	2019	2020	2021
Deliberazioni Consiglio Comunale	38	28	27	38	38
Deliberazioni Giunta Comunale	79	79	67	65	48

REGOLAMENTI ADOTTATI NEL CORSO DEL QUINQUENNIO 2017/2021:

Progress.	Anno	Tipologia atto	Oggetto
1	2017	Delibera di GIUNTA	Modifica Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Approvazione avviso pubblico di procedura selettiva per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato part-time 12 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del TUEL, per la figura di Istruttore Tecnico Cat. C1 Responsabile Servizio Tecnico.
2	2017	Delibera di GIUNTA	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI ELENCO COMUNALE Degli Artigiani, dei Professionisti e dei Mestieri AVENTI ATTIVITA' NEL COMUNE DI TRIVOLZIO
3	2017	Delibera di GIUNTA	APPROVAZIONE PARZIALE MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI.
4	2020	Delibera di GIUNTA	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI AL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI PREPOSTA ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E AL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE

5	2020	Delibera di GIUNTA	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016.
6	2017	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. n. 118/2011.
7	2017	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - I.U.C. PER LA DISCIPLINA DELLA TARI.
8	2017	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'USO AREA DI SGAMBATURA CANI
9	2018	Delibera di CONSIGLIO	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA I.U.C. – IMPOSTA UNICA COMUNALE – CONFERMA ED APPROVAZIONE
10	2019	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI TRIVOLZIO
11	2019	Delibera di CONSIGLIO	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA I.U.C. – IMPOSTA UNICA COMUNALE – CONFERMA ED APPROVAZIONE
12	2020	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA “NUOVA IMU”
13	2020	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
14	2020	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO
15	2020	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCERNENTE I TAGLI E LE MANOMISSIONI STRADALI.
16	2021	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE

			PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
17	2021	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI ANNO 2021
18	2021	Delibera di CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEgni DI MERITO.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 IMU:

Dall'anno 2014 è stata istituita con la Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014) l'Imposta Unica Comunale IUC composta da TASI – TARI e IMU che ha trovato applicazione sino al 2020:

Aliquote IMU	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00
Altri immobili (fabbricati D)	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
Terreni agricoli	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille

Aliquote TASI	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	--	--	--
Detrazionl abitazione principale	--	--	--
Fabbricati strumentali all'attività	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Immobili merce	2,1 per mille	2,1 per mille	2,1 per mille

Dall'anno 2020 la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Stabilità 2020), ha stabilito che l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e l'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art.1 commi da 739 a 783 della medesima Legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (pubblicata in GU Serie Generale n.304 del 30-12-2019 - Suppl. Ordinario n. 45) ;

Pertanto con l'abolizione della "IUC" viene di fatto abolita la componente "TASI" (Tributo per i Servizi Indivisibili) con conseguente Unificazione IMU-TASI nella IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) per la quale viene disposta una nuova disciplina:

ALIQUOTE ANNI 2020-2021 approvate con Deliberazioni del consiglio Comunale rispettivamente C.C. n. 6 del 17/06/2020 e C.C. n. 4 del 30/03/2022:

FATTISPECIE	ALIQUOTA IMU	DETRAZIONI	RIDUZIONI
Aliquota ordinaria	9,60 per mille		
Abitazione principale e sue pertinenze (esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente <i>(per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9 si veda l'apposita voce)</i>		
Immobile assimilato alla abitazione principale: a) Unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in Istituti di ricovero o sanitari in modo permanente , a condizione che la stessa non risulti locata; in caso di più unità immobiliari la presente agevolazione si applica ad una sola unità immobiliare	Esente <i>(per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9 si veda l'apposita voce)</i>		

Unità immobiliare abitativa concessa con comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale: son incluse le relative pertinenze nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6, C/7	9,60 per mille		Riduzione del 50% della base imponibile in caso di comodato registrato ai sensi dell'art. 1 comma 747 punto c) della legge 27 dicembre 2019 n. 160
Abitazione principale iscritta nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e sue pertinenze, (esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	6,00 per mille	200 euro	
Abitazioni locate	9,60 per mille		In caso di locazione con contratto a canone concordato la base imponibile è ridotta del 25% Legge n. 431/1998
Immobili produttivi categoria D esclusa cat. D/10	8,60 per mille: di cui 7,60 per mille allo Stato; 1,00 per mille al Comune		
Aree fabbricabili	9,60 per mille		
TERRENI AGRICOLI a qualsiasi uso destinato compreso quello non coltivato	9,60 per mille		

Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.	1,50 per mille		
Fabbricati rurali ad uso commerciale di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. n. 557/93 convertito, con modificazioni dalla Legge n. 133/94	1,00 per mille		
Fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili	9,60 per mille		Riduzione del 50% della base imponibile, ove sussista una situazione di faticenza sopravvenuta (con dichiarazione)
Terreni agricoli posseduti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli profess. Iscritti alla previdenza agricola	Esenti		
Cd "beni merce"	2,1 per mille		
Tutti gli altri immobili con categoria catastale A, B e C e per tutte le altre fattispecie non contemplate dai casi precedenti.	9,60 per mille		

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Nel corso degli anni a seguito delle riduzioni dei trasferimenti statali al fine di mantenere attivi alcuni servizi soprattutto per quanto riguarda i servizi sociali e scolastici e di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione ha aumentato l'aliquota dell'Addizionale IRPEF nel corso degli anni portandola dallo 0,40 allo 0,65.

Aliquote addizionale IRPEF	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,6500	0,6500	0,6500	0,6500	0,6500
Fascia esenzione	--	--	--	--	--
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18/01/2013 è stato approvato il Regolamento sui Controlli interni che disciplina organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento dei controlli interni in attuazione della Parte I, Titolo VI, Capo III del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" e dell'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
<i>Controllo di regolarità amministrativa e contabile</i>	ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	Responsabili di Servizio, Segretario Generale
<i>Controllo di gestione</i>	ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa	Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale
<i>Controllo strategico</i>	ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.	Responsabili di Servizio, Segretario Generale
<i>Controllo sugli equilibri finanziari</i>	ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.	Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale

PERSONALE

All'inizio dell'anno 2017 si è registrata una dimissione volontaria (autista scuolabus) e si è provveduto nel corso degli anni successivi ad affidare tale servizio con appalto al fine di garantire continuità del servizio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 18/07/2017 è stata approvata la RIMODULAZIONE PIANTA ORGANICA – PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 prevedendo la selezione per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile Area Segreteria - Economica – Finanziaria – Tributi Cat. C.

Nell'anno 2018 è stato assunto n. 1 unità di personale di cat. C a tempo indeterminato – Istruttore Amministrativo/contabile Area Segreteria-Economica-Finanziaria- Tributi part-time per 33 ore settimanali utilizzando la graduatoria di altro Ente.

Nello stesso anno 2018 sono state incrementate le ore da 25 a 35 di n. 1 dipendente di categoria B3 a tempo indeterminato.

Per l'ufficio Tecnico è stato assunto ai sensi dell'art. 110 c. 2 D.Lgs. 267/2000 n. 1 unità di personale a tempo determinato, con incarico a scadenza del mandato del Sindaco, per n. 12 ore settimanali.

In questi anni si è soppresso alla carenza del personale, che risulta di numero esiguo rispetto agli adempimenti sempre più articolati e alla popolazione, con utilizzo di personale ai sensi art. 1 c. 557 L.311/2004 (personale assunto in altro Ente), presso l'ufficio tecnico e con convezioni con altri Enti ai sensi art. 14 CCNL/2004 soprattutto per ufficio Ragioneria e Tributi contenendo la spesa di personale e al fine di migliorare.

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni e la rideterminazione della dotazione organica. Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa.

Sono stati stipulati quasi annualmente accordi con l'ANCI per l'accreditamento a DOTE COMUNE, che prevede l'utilizzo di personale a 22 ore settimanali per un massimo di anni uno. Tale spesa non rientra nella spesa di personale.

GESTIONE AMMINISTRATIVA, ECONOMICA E FINANZIARIA

- La gestione amministrativa è stata caratterizzata dall'impulso alla trasparenza degli atti e all'efficienza dell'attività, con l'attuazione di diverse novità normative come l'ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente), le CIE (carte d'identità elettroniche), l'attivazione dello SPID (identità digitale), l'implementazione dell'applicazione IO e il PAGOPA (nuova piattaforma dei pagamenti alle amministrazioni pubbliche).

- In ambito finanziario, il mandato ha visto l'introduzione della nuova contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato con le società partecipate, con la necessità di affiancare nuovi schemi di bilancio a quelli finanziari; modalità che in seguito è stata considerata come facoltativa per gli enti sotto i 5000 abitanti. Il controllo rigoroso dell'attività finanziaria ha portato ad un miglioramento considerevole dei tempi di pagamento con rispetto dei termini di legge. È stato abrogato il patto di stabilità e in seguito anche la regola del pareggio di bilancio, modificando gli equilibri di bilancio da rispettare.

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Il livello di attenzione alla persona volti al raggiungimento del benessere della popolazione sono stati costanti nel tempo, e soprattutto negli anni 2020-2021 a causa della pandemia COVID-19 si sono dovuti concentrare maggiormente gli sforzi sia economici che di attenzione alle famiglie.

I principali interventi disposti da questa Amministrazione relativi ai servizi alla persona sono stati:

Piani Di Zona:

- Il Comune di Trivolzio partecipa al Piano di Zona del Distretto di Certosa, insieme ad altri Enti. L'accordo di programma incorso comporta una quota annua. Nel corso degli anni nell'ambito del Piano di Zona si sono intraprese iniziative volte al superamento di fragilità e di famiglie in difficoltà. Vengono attivate diverse di misure di sostegno per le non autosufficiente: buoni sociali per favorire le permanenze di disabili e anziani nel proprio domicilio, voucher per favorire la vita di relazione di minori disabili, voucher per prestazioni complementari, potenziamenti di servizi di assistenza domiciliare, contributi per ricoveri di sollievo. Da un paio d'anni vengono anche concessi voucher per la frequenza ai centri estivi comunali da parte di famiglie con difficoltà.
- In questi ultimi anni si è avuta una maggiore presenza e collaborazione con le assistenti sociali per la gestione e risoluzione di problematiche familiari e sociali;

Servizio Di Assistenza Domiciliare:

- **Servizi di assistenza domiciliare** ad anziani e disabili (SAD) gestiti direttamente dal Comune di Trivolzio con affidamento del servizio tramite Cooperativa sociale. Negli ultimi anni non vi sono però pervenute richieste in merito.
- **Fornitura di pasti a domicilio** ad anziani, preparati giornalmente dalla mensa scolastica con sospensione del servizio solo nel mese di agosto. In questi anni sono stati serviti in media 2/3 persone anziane. Gli utenti che usufruiscono del servizio acquistano dei buoni pasto al costo di Euro 4,50.

Organizzazione Di Soggiorni Climatici

L'amministrazione Comunale aveva previsto nel corso del mandato di riorganizzare il soggiorno climatico per gli anziani ma Nel corso degli ultimi anni non sono stati organizzati in mancanza di domanda da parte degli utenti.

Servizio Prelievi Ematochimici A Domicilio

- Nel corso degli anni si è prorogato l'accordo con un laboratorio privato di analisi mediche per un servizio di prelievi ematochimici a domicilio. Il servizio è accessibile a pagamento a tutti i cittadini che ne fanno richiesta. L'accordo prevede un rimborso spese di Euro 6,00 per ogni prelievo a domicilio a favore delle fasce deboli individuate nella convenzione: Invalidi e portatori di handicap, entrambi al 100% - Pazienti esenti da ticket di oltre 75 anni di età - donne in stato di gravidanza con certificata gravidanza a rischio dopo il IV mese. Il contributo è rimborsabile al laboratorio fino ad un massimo di Euro 5.000,00 annuo. Nel corso dell'anno 2019 a scadere della Convenzione il laboratorio non ha rinnovato tale servizio per motivi di riorganizzazione. L'Amministrazione ha interpellato altre Società che però non hanno aderito e pertanto tale servizio è stato sospeso.

Servizio Di Trasporto E Assistenza Con Mezzi Autoambulanza

- il Comune ha stipulato un accordo con la "Diamante Verde Soccorso", che ha sede nei locali all'interno del Comune, per il trasporto alle strutture ospedaliere di cittadini con autolettighe o automezzo speciale. I servizi richiesti sono a carico degli utenti con costi agevolati. L'accordo prevede inoltre il trasporto di dializzati alle strutture ospedaliere con un minimo rimborso da parte del Comune e l'assistenza gratuita con ambulanza alle varie manifestazioni sportive e culturali promosse dal Comune.
- Dall'anno 2017 viene inoltre effettuato trasporto personalizzato ad alunno con disabilità frequentante una scuola secondaria di Secondo grado a Pavia ad un costo agevolato.

Autonomia Disabili

- E' stato mantenuto il contributo per il progetto di inserimento lavorativo disabile presso cooperativa.

Contributo A Famiglie In Difficoltà

Nel corso degli anni sono stati erogati contributi ad alcune famiglie in evidente difficoltà economica per supporto al pagamento delle utenze.

Nel corso degli anni 2020-2021 sono stati erogati dallo Stato fondi per buoni spesa da distribuire alle famiglie in difficoltà. L'ente ha provveduto, con approvazione di apposito bando, regolamentare la distribuzione di buoni spesa alle famiglie, che ne avessero i requisiti, a seguito di stipula di accordi con negozi (alimentari/farmacia/supermercato) presenti sul territorio.

Durante il periodo di pandemia nel 2020 l'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Protezione Civile ha effettuato una colletta alimentare per sostenere le famiglie che si sono trovate in difficoltà per mancato lavoro e chiusura di attività (negozi, imprese artigiane, ditte).

Pandemia Da Covid-19

Nel 2020 l'Ente ha dovuto affrontare nuove grandi problematiche a seguito della pandemia da COVID-19 organizzando distribuzione gratuita a tutte le famiglie di disinfettanti e mascherine al fine di sensibilizzare e coinvolgere la popolazione nel corretto comportamento per il contenimento della diffusione del virus.

POLITICHE SCOLASTICHE:

Sezione Comunale Di Scuola Dell'infanzia

- E' stata mantenuta sino all'anno scolastico 2018/2019 la sezione comunale di scuola dell'Infanzia, istituita nell'anno scolastico 2011/2012 a seguito di numerose iscrizioni che non potevano essere accettate nelle due sezioni statali esistenti. Il servizio viene svolto direttamente dall'Ente con incarico a Cooperativa sociale per il personale di assistenza e di operatore. La quota per gli utenti era stabilita inizialmente in Euro 100,00 mensili. Dall'anno scolastico 2015/2016 l'istituto Comprensivo ha introdotto un'insegnante statale a part-time trasformando la sezione comunale di scuola dell'infanzia in semi-comunale con l'indicazione di ridurre la quota stabilita per gli utenti frequentanti in Euro 50,00 mensili. Il costo del servizio è a carico dell'Ente con un tasso di copertura del 54%. Dall'anno scolastico 2019/2020 l'Ente ha ottenuto la trasformazione della sezione comunale di scuola dell'infanzia in sede statale.

Servizi Scolastici

- E' stato mantenuto e potenziato il servizio di pre e post scuola destinato agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del plesso scolastico Comunale. Il servizio è gestito direttamente dal Comune di Trivulzio con affidamento tramite Cooperativa sociale. Il contributo da parte dell'utenza è stato stabilito come segue:
Euro 40,00 pre + post scuola (sino ore 18:00)
Euro 20,00 pre scuola
Euro 30,00 post scuola sino alle 18:00
- E' stato mantenuto il servizio del centro ricreativo presso la scuola primaria nel pomeriggio del venerdì, non interessato dal tempo pieno. Il servizio è gestito direttamente dal Comune di Trivulzio con affidamento del servizio tramite Cooperativa sociale. Il contributo da parte dell'utenza è stato stabilito come segue:
Euro 30,00 centro ricreativo c/o scuola primaria nel pomeriggio non interessato dal modulo

- E' stato istituito anche un servizio di doposcuola nel mese di settembre, sia presso la scuola dell'Infanzia che presso la scuola Primaria, durante tutto il periodo delle lezioni scolastiche ridotte. Il servizio è gestito direttamente dal Comune di Trivulzio con affidamento tramite Cooperativa sociale.
- Il contributo da parte dell'utenza è stato stabilito come segue:
Euro 30,00 centro ricreativo c/o scuola primaria nel pomeriggio non interessato dal modulo

SERVIZI SCOLASTICI VARI:

Servizio Trasporto Scolastico

- Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato a ditta esterna tramite gara d'appalto.
- E' stato mantenuto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico di Trivulzio. La quota a carico degli utenti è unica di Euro 100,00 annuali da effettuare in due rate anticipate. Nell'anno 2019 è stata istituita una tariffa differenziata, secondo fasce ISEE, per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado che si devono recare nel vicino Comune di Bereguardo il servizio è stato affidato a ditta esterna per cessazione volontaria del dipendente. Il costo del servizio pertanto è finanziato in quasi totalità dall'Ente.

Assistenza Scolastica Alunni In Difficoltà'

- E' stato mantenuto e potenziato nel corso degli anni il servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili presso tutti i gradi di scuola (infanzia, primaria e secondaria). L'Ente ha affidato tale servizio a cooperativa esterna a seguito di appalto.
- Non viene richiesto alcun contributo alle famiglie per tale servizio finanziamento totalmente con le risorse disponibili dell'Ente.
- Dall'anno scolastico 2019/2020 l'Ente ha aderito alla sperimentazione della gestione a livello sovracommunale dell'assistenza educativa scolastica. Tale decisione si è rivelata positiva e pertanto si è proseguito anche per gli anni scolastici.

Profetti Pof

- Ogni anno viene erogato un contributo all'Istituto Comprensivo per il finanziamento di progetti POF presso le scuole dell'infanzia e primaria di Trivulzio.

Finanziamento Istituto Comprensivo

- Viene erogato ogni anno un contributo all'Istituto Comprensivo per il funzionamento dello stesso.

Mensa Scolastica

- Il servizio di mensa scolastica presso il plesso scolastico e adiacente alla scuola dell'infanzia è gestito da una società di ristorazione a seguito di bando di gara. La mensa prepara e fornisce giornalmente circa 160/170 pasti. Il costo dei buoni pasto per gli utenti è a prezzo fisso: Euro 3,50 per pasto alunno scuola infanzia ed Euro 4,00 per pasto alunno scuola primaria. Sono previste riduzioni per alunni fratelli frequentanti la stessa scuola.
- Nell'anno 2019 l'Ente ha deliberato nuove tariffe per il servizio di mensa scolastica, differenziate per scagioni ISEE.

Centro Estivo Comunale

- E' stato mantenuto il centro estivo comunale organizzato nel mese di luglio, al termine delle scuole, presso la struttura della scuola dell'infanzia per i bambini da 3 a 7 anni.

La gestione è affidata a cooperativa per la gestione del personale di assistenza.

Nell'anno 2020 il centro estivo è stato organizzato in collaborazione con la Parrocchia presso l'Oratorio parrocchiale in quanto dotato di ampi spazi che permettevano il distanziamento e la creazione di piccoli gruppi, come da indicazioni ministeriali per il contenimento del virus Covid-19.

SICUREZZA URBANA

- L'attività dell'Amministrazione ha riguardato anche il rafforzamento del presidio sul territorio, attraverso l'installazione di nuovi impianti di videosorveglianza con rilevazione delle targhe posto ad ogni varco di entrata al capoluogo, come ausilio per il contrasto alla criminalità e consentire alle forze dell'ordine un controllo sistematico e puntuale del territorio. Per la realizzazione di tale intervento si è ricorsi all'apertura di un mutuo con Cassa Depositi e prestiti.

LAVORI PUBBLICI

ANNO 2017

- Per l'anno 2017 per quanto riguarda la MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI COMUNALI si è provveduto alla messa in sicurezza del monumento "la crocetta" sito presso Piazza Marconi, alla realizzazioni di un'area cani attrezzata con aggiunta di allaccio acqua con fontanella ed impianto di illuminazione notturna presso un area verde rivalificata di via Beri, sempre per quanto riguarda la gestione delle aree verdi, in questa occasione, adibite a parchi gioco, sono state sostituite alcune fontanelle con manutenzione degli impianti di irrigazione delle stesse;
- Come ogni anno si è provveduto all'acquisto di ARREDI SCOLASTICI comprendenti nuovi banchi e nuove sedute per gli alunni della scuola primaria;
- Si è inoltre dato il via al POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA del paese concludendo il lavoro di installazione di una prima serie di telecamere, iniziato l'anno prima e che si è concluso nel 2021 con la realizzazione di un vero e proprio sistema di sorveglianza allargato a quasi tutto il territorio comunale;

ANNO 2018

- E' stato adeguato il sistema di tubazione dell'acquedotto collegato alla "casetta dell'acqua" sita presso la piazza del paese, per garantire il servizio di erogazione di acqua potabile alla cittadinanza;
- Si è provveduto alla sostituzione di un impianto caldaia, causa malfunzionamento dello stesso, presso il plesso scolastico ove si è provveduto all'adeguamento della dotazione dell'arredo presso la scuola primaria e dell'infanzia acquistando nuovi banchi e nuove sedute per gli alunni.
- L'Amministrazione ha assunto cinque nuovi mutui e nello specifico:
 - ✓ Mutuo per ARREDO URBANO che comprendeva acquisto di nuovi arredi per implementare quelli già presenti sul territorio o per sostituire quelli ormai vetusti, tra gli arredi si aggiunge anche l'installazione di un tabellone luminoso presso la piazza del paese per implementare i servizi di informazione alla cittadinanza, già offerti tramite i più noti devices social e di messaggistica;
 - ✓ Mutuo per implementazione SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA, che rappresenta una prima prosecuzione dei lavori suindicati, con installazione di nuove telecamere di ultima generazione in ulteriore zone del paese, tra cui quattro lettori-targhe ai quattro varchi di ingresso del paese;

- ✓ Mutuo per manutenzione e rifacimento COPERTURA SEDE MUNICIPALE a causa di un cedimento delle travi portanti nella zona retrostante il Municipio;
- ✓ Mutuo per rifacimento RECINZIONE PLESSO SCOLASTICO ed abbattimento delle barriere architettoniche con INSTALLAZIONE RAMPA PER DISABILI presso modulo prefabbricato e presso gli uffici di Poste Italiane site all'interno di un edificio di proprietà comunale;
- ✓ Mutuo per sistemazione VIABILITA' delle strade comunali con rifacimento parziale del manto stradale in alcune vie principali del territorio comunale.

ANNO 2019

- Si è provveduto alla sostituzione di un impianto caldaia malfunctionante presso plesso scolastico, nello specifico presso l'ala dedicata alla scuola dell'infanzia e sempre nello stesso stabile si è provveduto alla manutenzione della mensa scolastica per quanto riguarda il locale destinato a cucina, anche con la sostituzione di alcuni elementi d'arredo della stessa.
- Presso l'ala di plesso scolastico adibita a scuola primaria si è provveduto alla posa in opera di un ulteriore modulo prefabbricato per implementare la capacità del plesso e per il quale si è reso necessaria la costruzione di una platea nella zona interessata e l'adeguamento degli impianti elettrici. Anche per quest'anno si è previsto l'acquisto di nuovi arredi per adeguare la nuova aula scolastica come suindicato;
- Altri lavori di manutenzione sono stati effettuati sull'impianto, già esistente sul territorio, della videosorveglianza per adeguare ulteriormente lo stesso alle più recenti tecnologie;
- Nuovi arredi sono stati acquistati per sostituire quelli già presenti presso i parchi gioco del comune;
- Mediante utilizzo di un contributo ministeriale adibito a messa in sicurezza si è provveduto a redigere un progetto di rifacimento di manto stradale in una zona del paese particolarmente dismesso e pericolante con conseguente sistemazione e messa a nuovo dello stesso e, in seguito a questi interventi, si è provveduto al rifacimento dell'intera segnaletica sia orizzontale che verticale;
- Mediante ulteriore contributo ministeriale adibito ad efficientamento energetico, si è provveduto alla riqualificazione e manutenzione dell'intero immobile ex sede municipale con lavori di adeguamento e rifacimento della controsoffittatura, degli infissi e dell'impianto di illuminazione all'interno dello stesso per consentire poi a diverse associazioni di cittadini di disporre dei locali.

- Si è provveduto a rinnovare il **servizio di hot spot pubblico** in tre zone del paese (piazza San Cornelio – Zona chiesa parrocchiale – plesso scolastico).
- Il Comune di Trivulzio era dotato di automezzo pickup FIAT Strada a servizio dell'ufficio tecnico ormai inutilizzato per cui si è attivata la procedura con bando pubblico per l'**alienazione del mezzo** stesso.
- E' stata effettuata una **manutenzione straordinaria del verde pubblico** con potatura massiva di piante ad alto fusto sul territorio comunale.
- E' stato predisposto un importante investimento per **impianti sportivi**: la progettazione e approvazione di **una palestra** nell'area all'interno del plesso scolastico, che sarà a disposizione sia del polo scolastico e di associazioni sportive e dell'intera cittadinanza per ospitare allenamenti, gare, manifestazioni ed eventi sportivi e culturali. Tale realizzazione è stata possibile grazie alla concessione di finanziamento attraverso apertura nuovo mutuo a tasso agevolato presso l'Istituto Credito Sportivo.
- Si è proceduto **all'ampliamento del Cimitero** con la realizzazione di nuovi loculi nel cimitero comunale.
- Si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto aperta per l'affidamento della CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA che ha consentito di apportare delle migliorie sostituendo interamente gli impianti già esistenti sul territorio con la più ecologica ed innovativa tecnologia LED e contribuendo al miglioramento dell'illuminazione globale anche con l'aggiunta di nuovi punti luce sull'intero territorio;
- Per quanto riguarda il Plesso scolastico si è provveduto al rifacimento totale delle strutture dei servizi igienici all'interno dell'ala adibita a scuola primaria con il rinnovamento di tutti gli impianti idraulici e la sostituzione totale dei sanitari, inoltre si è costruito un tunnel coperto di collegamento tra la struttura scolastica e la struttura adibita a mensa e cucina per consentire una più agevole preparazione e consegna dei pasti visti gli adeguamenti delle aule imposti dalla normativa prevista causa pandemia da covid-19;
- Per far fronte ad un crescente numero di iscritti presso il plesso scolastico ed in particolare alla scuola primaria, si è noleggiata una ulteriore aula in prefabbricato (dotata di impianto di illuminazione e di riscaldamento come da normativa) da affiancare alla preesistente aula e dalla quale si è creato un collegamento con la struttura scolastica in muratura con rampa disabili in grado di abbattere le ultime barriere architettoniche rimaste all'interno della struttura e consentire così un collegamento diretto a tutte le aule componenti il plesso.
- Si è iniziata la manutenzione della facciata frontale della struttura adibita a poliambulatorio per quanto riguarda la messa in sicurezza dei rivestimenti in marmo delle pareti esterne;

- Utilizzando il contributo per efficientamento energetico si è provveduto alla sistemazione della controsottostanza dell'ex sede municipale con opere aggiuntive a conclusione dei lavori iniziati nell'anno 2019 con il medesimo contributo;
- Realizzazione di nuovi uffici dedicati agli amministratori ed in particolare una sala riunioni e due uffici: uno per il Sindaco e l'altro per il Vicesindaco, al primo piano della sede municipale.

ANNO 2021

- Nel corso dell'anno è stato finalmente sottoscritto il contratto con la City Green Light Srl, ditta aggiudicataria del **servizio di pubblica illuminazione e riqualificazione degli impianti**, a seguito di bando in convenzione con altri Enti. Tale affidamento comprende la sostituzione di tutti i corpi illuminanti del Comune, passando ad un'impiantistica a led, in un'ottica di miglioramento delle prestazioni energetiche ed ecologiche con conseguente riduzione dei costi ed immediati effetti sulla sicurezza e sull'immagine estetica complessiva del territorio.
- Si è cominciato un lavoro di Manutenzione straordinaria delle cappelle all'interno del cimitero Comunale che, assieme alla costruzione dei nuovi loculi visti negli anni precedenti concorre alla realizzazione di un progetto più complesso di riqualificazione del cimitero comunale;
- Alla scadenza del precedente contratto l'Amministrazione ha voluto fortemente la sostituzione ed il rinnovo del vecchio impianto per erogazione di acqua ai cittadini con uno completamente nuovo, dotato di tecnologia più innovativa e che consente un più agevole servizio alla collettività;
- Con il rinnovato contributo per efficientamento energetico l'amministrazione ha voluto portare a termine i lavori di manutenzione straordinaria presso l'ex sede municipale iniziati negli anni precedenti con rifacimento totale della facciata e sostituzione degli infissi; inoltre con l'utilizzo dello stesso contributo si è provveduto alla sostituzione degli infissi in alcune ale del plesso scolastico;
- Con l'utilizzo parziale dei fondi ricavati dall'alienazione dell'automezzo dell'anno precedente si è proceduto all'acquisto di un automezzo per i servizi generali;
- Ulteriore ampliamento del già esistente impianto di videosorveglianza con contributo regionale e previsione per l'anno 2022 primo semestre di partecipare ad un ulteriore bando regionale per poter procedere alla conclusione del complesso progetto che l'Amministrazione ha da subito deciso di compiere sul territorio per garantire una maggior sicurezza alla cittadinanza;

- Per quanto riguarda la manutenzione del verde pubblico, oltre a quella di tipo ordinario, è stato svolto un importante lavoro di potatura di piante ad alto fusto in continuazione ai lavori già improntati nell'anno precedente, oltre alla manutenzione dei parchi-gioco comunali per i quali sono stati sostituiti numerose strutture gioco ormai pericolanti e vetuste;
- Con una parte di contributo regionale si è provveduto inoltre alla riqualificazione della zona retrostante gli uffici postali e la zona dell'ex sede municipale, immobile sul quale l'amministrazione ha puntato con le ristrutturazioni effettuate grazie ai contributi ministeriali negli anni, con la creazione di un posteggio che va ad ampliare il servizio in una zona in cui è da sempre carente;

AMBIENTE E TERRITORIO

- Mantenimento del servizio di Protezione Civile
- Manutenzione Aree verdi comunali
- Manutenzione straordinaria parchi gioco e acquisto di nuovi giochi e arredi

Per la gestione delle pratiche edilizie degli interventi richiesti dai privati sono state rilasciate/esaminate i seguenti titoli abitativi/edilizi:

Titoli abitativi/edilizi	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	TOTALE
<i>SCIA</i>	20	24	19	26	38	127
<i>DIA</i>	4	-	-	-	-	4
<i>Permesso Costruire</i>	5	3	2	-	3	13
<i>CIL/CILA/AEL</i>	9	11	16	14	29	79

3.2 Controllo strategico:

Nel Comune di Trivulzio non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.3 Valutazione delle performance:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 24/11/2011 è stato approvato il piano di valutazione delle performance dei dipendenti. Le disposizioni contenute nel piano hanno come finalità quelle di disciplinare le linee generali del sistema di valutazione della performance organizzativa, di area e individuale.

La finalità del Sistema di misurazione è di supporto ai processi decisionali al fine di promuovere un miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale.

Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance è volto a valutare il rendimento dell'amministrazione nel suo complesso e nell'ambito delle articolazioni previste (Aree, Servizi), nonché a misurare le prestazioni lavorative e le competenze organizzative espresse dal personale.

La valutazione delle performance è svolta:

- dagli OdV, cui compete la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione individuale esclusivamente dei Responsabili;
- dai Responsabili cui compete la misurazione e la valutazione della *performance* individuale del personale.
- dal Sindaco e dai componenti della Giunta comunale per la valutazione dei Responsabili di area.

Il procedimento di valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza del valutato da parte del valutatore e della partecipazione del valutato al procedimento.

La valutazione delle performance sia individuale che organizzativa, è effettuata annualmente e finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa e collegate alle progressioni economiche orizzontali.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.084.779,64	1.102.273,10	1.113.351,92	1.137.181,19	1.199.645,29	10,59
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	87.285,22	109.639,20	99.094,77	258.419,59	146.347,80	67,67
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	222.209,35	245.080,45	225.949,61	147.188,98	215.802,90	-2,88
TITOLO 4 – Entrate in conto capitale	38.094,30	20.832,64	159.480,34	363.739,40	309.006,02	711,16
TITOLO 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	227.931,00	0,00	519.431,00	0,00	0,00
TITOLO 6 – Accensione di prestiti	0,00	227.931,00	0,00	519.431,00	0,00	0,00
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	335.609,44	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Totale	1.767.977,95	1.933.687,39	1.597.876,64	2.945.391,16	1.870.802,01	5,82

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	1.239.470,45	1.271.709,98	1.281.189,21	1.288.025,44	1.388.827,92	12,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	36.720,77	39.667,15	321.843,02	155.175,20	315.333,08	758,73
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	227.931,00	0,00	519.431,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	125.028,66	130.828,48	137.329,64	87.590,81	156.417,78	25,11
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	335.609,44	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Totale	1.736.829,32	1.670.136,61	1.740.361,87	2.050.222,45	1.860.578,78	7,13

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	162.746,14	174.346,53	213.384,21	208.354,47	328.130,68	101,62
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	162.746,14	174.346,53	213.384,21	208.354,47	328.130,68	101,62

2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	4.580,00	12.623,98	10.667,60	14.480,00	6.330,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.394.274,21 <i>0,00</i>	1.456.992,75 <i>0,00</i>	1.438.396,30 <i>0,00</i>	1.542.789,76 <i>0,00</i>	1.561.795,99 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	1.239.470,45	1.271.709,98	1.281.189,21	1.288.025,44	1.388.827,92
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	12.623,98	10.667,60	14.480,00	6.330,00	5.417,62
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	125.028,66	130.828,48	137.329,64	87.590,81	156.417,78
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		21.731,12	56.410,67	16.065,05	175.323,51	17.462,67
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	12.852,00	1.922,28	0,00	23.000,00	45.305,04
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	10.000,00	0,00	61.300,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		34.583,12	58.332,95	26.065,05	198.323,51	124.067,71
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	1.300,00	38.317,90	28.143,96
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	48.387,89	63.874,64

02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	24.765,05	111.617,72	32.049,11
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	-13.892,18	69.818,07	55.798,28
03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	38.657,23	41.799,65	-23.749,17

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+))	0,00	0,00	17.500,00	27.000,00	91.352,50
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+))	25.827,40	8.246,47	206.677,80	38.165,22	740.158,58
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+))	38.094,30	476.694,64	159.480,34	1.402.601,40	309.006,02
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-))	0,00	0,00	10.000,00	0,00	61.300,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-))	0,00	227.931,00	0,00	519.431,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-))	36.720,77	39.667,15	321.843,02	155.175,20	315.333,08
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-))	8.246,47	206.677,80	38.165,22	740.158,58	628.577,57
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		18.954,46	10.665,16	13.649,90	53.001,84	135.306,45
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-))	0,00	0,00	11.796,87	53.001,84	135.306,45
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	1.853,03	0,00	0,00
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	1.853,03	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	227.931,00	0,00	519.431,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	227.931,00	0,00	519.431,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		53.537,58	68.998,11	39.714,95	251.325,35
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	1.300,00	38.317,90
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	11.796,87	101.389,73
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	26.618,08	111.617,72
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	-13.892,18	69.818,07
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	40.510,26	41.799,65
					-23.749,17

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		34.583,12	58.332,95	26.065,05	198.323,51	124.067,71
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	12.852,00	1.922,28	0,00	23.000,00	45.305,04
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	1.300,00	38.317,90	28.143,96
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	-13.892,18	69.818,07	55.798,28
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	48.387,89	63.874,64
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		21.731,12	56.410,67	38.657,23	18.799,65	-69.054,21

3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTA MENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.533,46			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni	12.852,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	0,00				
	4.580,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	25.827,40				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.084.779,64	1.004.015,64	TITOLO 1 - Spese correnti	1.239.470,45	1.205.138,91
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	87.285,22	87.621,26	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (2)	12.623,98	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	222.209,35	260.442,51	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	36.720,77	21.291,43
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	38.094,30	38.094,30	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	8.246,47	
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (2)		
Totale entrate finali	1.432.368,51	1.390.173,71	Totale spese finali	1.297.061,67	1.226.430,34

Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	125.028,66	125.028,66
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	335.609,44	335.609,44	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	162.746,14	162.456,14	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	162.746,14	146.636,67
Totale entrate dell'esercizio	1.930.724,09	1.888.239,29	Totale spese dell'esercizio	1.920.445,91	1.833.705,11
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.973.983,49	1.891.772,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.920.445,91	1.833.705,11
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	53.537,58	58.067,64
TOTALE A PAREGGIO	1.973.983,49	1.891.772,75	TOTALE A PAREGGIO	1.973.983,49	1.891.772,75

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		913.000,52	Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	136.657,54 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	6.330,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	740.158,58				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				

Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.199.645,29	1.159.347,08	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	1.388.827,92 5.417,62	1.382.073,37
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	146.347,80	127.554,80			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	215.802,90	212.193,89			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	309.006,02	287.616,03	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	315.333,08 628.577,57 0,00	265.104,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	519.431,00
Totale entrate finali	1.870.802,01	1.786.711,80	Totale spese finali	2.338.156,19	2.166.608,82
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	519.431,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	156.417,78 0,00	155.690,02
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	328.130,68	328.130,68	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	328.130,68	296.632,92
Totale entrate dell'esercizio	2.198.932,69	2.634.273,48	Totale spese dell'esercizio	2.822.704,65	2.618.931,76
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.082.078,81	3.547.274,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.822.704,65	2.618.931,76
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	259.374,16	928.342,24
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				

TOTALE A PAREGGIO	3.082.078,81	3.547.274,00	TOTALE A PAREGGIO
			3.082.078,81
			3.547.274,00

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	259.374,16
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	28.143,96
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	199.181,09
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	32.049,11

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	32.049,11
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	55.798,28
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-23.749,17

4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	58.067,64	136.600,95	212.268,12	913.000,52	928.342,24
Totale Residui Attivi Finali	477.004,02	630.132,20	435.521,39	1.273.594,42	751.383,08
Totale Residui Passivi Finali	250.816,74	232.548,60	268.159,30	905.428,03	447.980,45
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	12.623,98	10.667,60	14.480,00	6.330,00	5.417,62
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	8.246,47	206.677,80	38.165,22	740.158,58	628.577,57
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	263.384,47	316.839,15	326.984,99	534.678,33	597.749,68
Di cui:					
Parte accantonata	234.866,08	214.232,90	186.640,72	294.776,69	374.971,14
Parte vincolata	10.243,83	8.321,55	20.118,42	121.508,15	214.910,96
Parte destinata agli investimenti	1.373,53	10.665,16	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	16.901,03	83.619,54	120.225,85	118.393,49	7.867,58

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Solo nel corso dell'anno 2017 l'Ente ha utilizzato l'anticipazione di cassa durante l'esercizio, interamente restituita al 31/12/2017:

<i>Giorni di utilizzo dell'anticipazione</i>	105
<i>Utilizzo medio dell'anticipazione</i>	12.659,27
<i>Utilizzo massimo dell'anticipazione</i>	142.096,27
<i>Entità anticipazione complessivamente corrisposta</i>	335.609,44
<i>Entità anticipazione non restituita al 31/12</i>	0,00
<i>Spese impegnate per interessi passivi sull'anticipazione</i>	0,00

5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio		1.922,28			
Spese correnti non ripetitive	12.852,00				
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento				50.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva	261.318,18	72.968,21	6.777,54	0,00	268.095,72	195.127,51	153.732,21	348.859,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.112,48	3.563,04	58,56	0,00	6.171,04	2.608,00	3.227,00	5.835,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	143.234,74	102.770,41	5.696,17	0,00	148.930,91	46.160,50	64.537,25	110.697,75
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	8.321,55	0,00	0,00	0,00	8.321,55	8.321,55	0,00	8.321,55
Titolo 7 - Anticipazioni da titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di credito	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.290,00	3.290,00
Totale titoli	421.986,95	182.301,66	12.532,27	0,00	434.519,22	252.217,56	224.786,46	477.004,02

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	190.749,46	142.612,44	0,00	9.107,14	181.642,32	39.029,88	176.943,98	215.973,86
Titolo 2 - Spese in conto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.429,34	15.429,34
Titolo 3 - Spese per incremento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e	3.304,07	0,00	0,00	0,00	3.304,07	3.304,07	16.109,47	19.413,54
Totale titoli	194.053,53	142.612,44	0,00	9.107,14	184.946,39	42.333,95	208.482,79	250.816,74

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Initiali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	420.713,14	104.599,41	0,00	62.101,11	358.612,03	254.012,62	144.897,62	398.910,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.060,22	3.495,50	0,00	2.919,72	6.140,50	2.645,00	22.288,50	24.933,50
Titolo 3 - Entrate correnti	96.657,76	46.373,57	0,00	21.849,72	74.808,04	28.434,47	49.982,58	78.417,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	203.180,50	101.332,01	0,00	0,00	203.180,50	101.848,49	122.722,00	224.570,49
Titolo 5 - Entrate da riduzione di capitale	13.230,25	0,00	0,00	0,00	13.230,25	13.230,25	0,00	13.230,25
Titolo 6 - Accensione Debiti	527.752,55	519.431,00	0,00	0,00	527.752,55	8.321,55	0,00	8.321,55
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Totale titoli	1.273.594,42	778.231,49	0,00	86.870,55	1.186.723,87	408.492,38	342.890,70	751.383,08

6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	98.373,55	39.680,64	8.648,22	13.286,75	50.280,75	210.443,23	420.713,14
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.060,22	9.060,22
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.908,90	2.689,90	9.995,31	5.637,88	31.802,58	44.623,19	96.657,76
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	25.566,50	177.614,00	203.180,50
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	13.230,25	0,00	0,00	13.230,25
TITOLO 6 - Accensione Prestiti	8.321,55	0,00	0,00	0,00	0,00	519.431,00	527.752,55
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Totale	108.604,00	42.370,54	18.643,53	32.154,88	107.649,83	964.171,64	1.273.594,42

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	4.312,05	2.654,79	5.488,45	17.198,99	32.176,41	245.232,00	307.062,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	8.627,84	0,00	5.675,79	46.020,36	60.323,99
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	519.431,00	519.431,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.940,38	0,00	2.000,00	0,00	490,00	13.179,97	18.610,35
Totale	7.252,43	2.654,79	16.116,29	17.198,99	38.342,20	823.863,33	905.428,03

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	35,16 %	28,74 %	25,44 %	40,28 %	33,72 %

7 Verifica del rispetto dei limiti di finanza pubblica

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue.

8 Indebitamento

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	0,00	1.148.362,43	1.250.374,12	1.495.184,71	1.339.494,69
Popolazione residente	0	0	0	0	0
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.1 – Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	4,05 %	3,45 %	3,62 %	2,98 %	2,85 %

9 Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	488,00	Patrimonio netto	7.020.406,45
Immobilizzazioni materiali	7.980.785,47		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	295.116,2		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi rischi Oneri	61.300,00
Disponibilità liquide	78.550,18	Debiti	1.278.233,4
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE		TOTALE	8.359.939,9

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	7.122.525,84
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi rischi oneri	33.818,3
Disponibilità liquide	947.511,05	Debiti	1.786.747,38
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	8.943.091,61	TOTALE	8.943.091,61

10 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

11 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	199.680,04	199.680,04	199.680,04	199.680,04	199.680,04
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e	157.660,37	191.152,51	194.159,66	199.545,71	198.358,81
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	12,72 %	15,03 %	15,15 %	15,49 %	14,28 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale / Popolazione	70,38	83,33	83,15	85,31	83,27

Rapporto popolazione/dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione / Dipendenti	448,00	382,33	389,16	389,83	397,00

PARTE III - INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nell'anno 2020, nel periodo più acuto della pandemia da Covid-19 l'Ente si è dotato di una programmazione per consentire ai dipendenti di lavorare con forme di lavoro flessibile, in particolare con modalità di lavoro agile Smart-Working, come imposto dalle direttive Ministeriali.

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Non ricorre la fattispecie.

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	11.107,00	11.670,27	11.907,83	11.573,74	16.685,77

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilevi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Nell'anno 2020 questo Ente è stato sottoposto a controllo di cui all'art. 1, commi 166 e 167 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 da parte della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia. La richiesta di istruttoria riguardava la relazione dell'Organo di revisione sul rendiconto dell'esercizio 2017-2018. Sono stati richiesti dati relativamente:

1. Tardiva approvazione del Rendiconto 2017: motivazione ritardata approvazione
2. Anticipazione Tesoreria: motivazione ricorso anticipazione tesoreria anno 2017
3. Spese di rappresentanza: trasmissione prospetti alla Corte dei Conti e sul sito istituzionale ente
4. Recupero dell'evasione tributaria anni 2017 -2018: esercizio 2017 dati contrasto evasione tributaria – esercizio 2018 scarsi risultati accertamenti/riscossioni nell'anno
5. Gestione finanziaria: bassa capacità di riscossione entrate accertate in anni pregressi in entrambe gli esercizi – precisazioni sul mantenimento dei residui attivi
6. Organismi partecipati: prospetti debiti/crediti partecipate

- Attività giurisdizionale:

In data 27/10/2020 la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, comunicava la chiusura dell'istruttoria.

2 Rilevi dell'Organo di revisione:

Durante il mandato 2017/2021 non stati elevati rilievi da parte dell'Organo di Revisione.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

I Comuni in questi anni hanno affrontato molte difficoltà dovendo rispondere ad una sempre più crescente domanda di servizi e all'emergere di nuovi bisogni, pur a fronte di risorse decrescenti.

Negli anni di continua e cumulativa riduzione di risorse statali, l'aumento del prelievo locale è stato inferiore ai tagli statali subiti, il più possibile contenuto e improntato a criteri di equità ed efficienza.

Nel corso del mandato amministrativo sono state attuate le seguenti azioni in un'ottica di economicità e razionalizzazione della spesa:

- Adozione annuale del piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007;
- Monitoraggio costante delle entrate e delle spese;
- Revisione delle spese correnti, con particolare riguardo a quelle non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o aventi natura discrezionale mantenendo un livello adeguato di prestazioni, nonostante la progressiva riduzione dei trasferimenti erariali;
- Razionalizzazione delle spese di personale mediante convenzioni con altri Enti;
- Utilizzo delle convenzioni Consip e Mepa per le esigenze comunali e ricorso alla piattaforma regionale SINTEL;
- Finanziamento delle opere al titolo II della spesa con mezzi propri di bilancio e partecipando a bandi Regionali e/o statali a fondo perduto con importi minimi di compartecipazione;

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

CONSIDERATO CHE IL D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo") e che ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i **Comuni**, **non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali**;

Il Comune di Trivulzio ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.lgs. 175/2016, dichiarando di mantenere la quota di partecipazioni:

- C.C. n. 28 del 26/09/2017
- C.C. n. 28 del 26/09/2018
- C.C. n. 27 del 30.12.2019
- C.C. n. 37 del 28/12/2020
- C.C. n. 36 del 30/11/2021

Inoltre per quanto riguarda la rilevazione dei risultati delle società partecipate, per ogni anno del quinquennio, l'Ente ha approvato l'elenco delle società facenti parte del GAP (gruppo amministrazione pubblica) e per i primi esercizi, anche il bilancio consolidato, per il quale si è poi applicata la facoltà di rinviarla.

Il Comune di Trivulzio detiene una quota dello 0,01115% con A.S.M. PAVIA S.p.A. di PAVIA, gestore del servizio di igiene urbana comunale.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI TRIVOLZIO da trasmettere al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (se istituito) ed alla Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 4, comma 3 bis, D.Lgs. 149/2011.

TRIVOLZIO, lì 13 aprile 2022



IL SINDACO
Paolo Giuseppe Bremi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Trivolzio, lì

IL REVISORE

Dott.ssa Caterina Lusenti

