



**Regolamento per l'uso dei locali dell'ex sede municipale sita a
Trivolzio, piazza Marconi n. 1.**

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 23 del. 19/07/2023

L'Amministrazione comunale di Trivolzio, nell'intento di valorizzare il patrimonio immobiliare comunale esistente, mette a disposizione i locali siti nell'edificio ex sede municipale sito a Trivolzio, Piazza Marconi nr. 1.

Per far fronte alle richieste d'uso dei suddetti locali presentate da Enti, Circoli o gruppi Ricreativi o Culturali, Politici o Sindacali società Sportive, Associazioni, gruppi Sportivi nonché dalla collettività locale o da privati, vengono fissati nel presente Regolamento i criteri per la concessione in uso.

ART. 1

L'uso dei locali è consentito per iniziative non vietate dalla Legge.

ART. 2

La concessione in uso è data a titolo oneroso secondo le tariffe stabilite periodicamente dalla Giunta Comunale con la possibilità di differenziare le tariffe per residente e non. Eventuali agevolazioni saranno valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la possibilità di richiedere un deposito cauzionale che verrà restituito al termine delle attività, previa verifica dello stato della struttura utilizzata.

ART. 3

Per l'uso a titolo gratuito la concessione può essere accordata dalla Giunta Comunale o dal Sindaco, in base a singole valutazioni, qualora le iniziative proposte rispondano a fini sociali, socio-politico, culturali, sportive e del tempo libero. Sono comunque escluse dalle concessioni gratuite le richieste riguardanti attività esercitate ai fini di lucro.

ART. 4

In caso di più richieste per una stessa data o periodo presentate con il dovuto anticipo fissato nel presente regolamento, verrà data la precedenza a quella avanzata dai residenti nel comune di Trivolzio.

ART. 5

I richiedenti dovranno presentare, almeno 30 giorni prima della data di utilizzo, l'apposita domanda in carta libera completa di:

- cognome nome, indirizzo, codice fiscale e recapito telefonico del responsabile o del legale rappresentante dell'iniziativa;
- indicazione dettagliata delle finalità d'uso, specificando se trattasi di iniziativa pubblica o privata, con ingresso libero o a pagamento;
- indicazione del periodo d'uso della sala;
- specifica richiesta per l'eventuale uso gratuito;
- ogni documentazione necessaria per ottenere le autorizzazioni previste dalla legge;
- dichiarazione contestuale di assunzione di responsabilità civile e penale connessa all'uso della sala;
- impegno a risarcire al Comune ogni eventuale danno arrecato al locale ed ai suoi arredi nell'entità fissata dalla giunta municipale;
- la domanda dovrà essere sottoscritta dal responsabile dell'iniziativa e nel caso di Enti o Associazioni dal loro legale rappresentante.

Eventuali domande di utilizzo presentate prima dei trenta giorni possono essere accolte con delibera di Giunta per ragioni di urgenza.

ART. 6

L'autorizzazione o il diniego saranno dati al richiedente dall'Amministrazione Comunale entro quindici giorni dal ricevimento della domanda.

ART. 7

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di utilizzare la sala per attività proprie in caso di richieste contemporanee.

ART. 8

Nelle forme di pubblicità delle iniziative che vengono svolte con il patrocinio del comune, oppure in collaborazione con l'Amministrazione comunale, dovrà comparire la dicitura "CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI TRIVOLZIO" oppure "IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIVOLZIO"

ART. 9

L'autorizzazione sarà rilasciata al richiedente, previa presentazione della ricevuta del pagamento del previsto canone d'uso.

ART. 10

Spetterà al responsabile del servizio competente procedere alla concessione della struttura, previa verifica della disponibilità della stessa e della conformità della richiesta alle norme stabilite dal presente regolamento.

ART. 11

Il richiedente dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle Leggi vigenti, attenersi alle norme riguardanti la pubblicità, il diritto d'autore ed osservare l'esatta applicazione della normativa in materia di sicurezza in ordine all'attività svolta. Il richiedente è obbligato ad utilizzare la struttura e le attrezzature in modo adeguato alle loro caratteristiche tecniche ed alle loro destinazioni d'uso.

ART. 12

Eventuali richieste particolari di utilizzo non contemplate dal presente Regolamento saranno valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale e per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, valgono le norme vigenti in materia del codice civile.

ART. 13

L'inosservanza delle norme citate nel presente regolamento comporterà l'immediata revoca dell'autorizzazione, la perdita del deposito cauzionale, l'eventuale risarcimento dei danni e le sanzioni derivanti da norme e regolamenti, senza diritto di rivalsa nei confronti del concessionario.

