



COMUNE DI TRIVOLZIO

Prov. Pavia

ORIGINALE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N.101 DEL 14-11-2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO

L'anno duemilaventicinque addì quattordici del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO *CAMPANA MARIO*

NEL SUO UFFICIO:

RICHIAMATI:

- la L. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14.3.2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*
- art. 6 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;*
- art 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”*

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 18.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 21.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025;

la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 5.3.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è

stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 30.4.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il primo aggiornamento della Sottosezione 3.3. Piano triennale del Fabbisogno di personale del PIAO 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 10.9.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il secondo aggiornamento della Sottosezione 3.3. Piano Triennale del Fabbisogno di personale del PIAO 2025/2027;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni del personale comunale
- il decreto sindacale del 13.11.2024 con cui allo scrivente veniva attribuita la responsabilità del Servizio Affari generali;

DATO ATTO che con delibera di Giunta comunale n. 64 del 10.9.2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025/2027 con all'interno la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio di riferimento, nell'ambito del quale veniva indicata la necessità di assumere a tempo pieno e indeterminato un dipendente con profilo di "istruttore direttivo amministrativo-contabile" appartenente all'Area dei Funzionari/EQ (Ex Cat. D) nell'ambito di una riorganizzazione della struttura organica e in sostituzione di dipendente a tempo indeterminato cessato dal servizio;

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis co. 1 D.lgs. 30.3.2001 n. 165 con esito negativo;

Precisato che il Comune di Trivolzio:

- è attualmente in regola con le disposizioni relative al contenimento della spesa del personale vigenti;
- è in regola con gli obblighi dichiarativi sulla piattaforma ministeriale BDAP;
- ha dato atto attraverso il PIAO dell'inesistenza di eventuali esuberi di personale;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165 del 2001 a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale INPA esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Visto lo Schema di bando per concorso per un (1) posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) allegato alla presente determinazione;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'art. 3 comma 8 della L. 56/2019 che attribuisce alle P.A. la facoltà di non espletare la preliminare mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 fino al 31.12.2024;
- il D.L. 36/2022 convertito nella L.79/2022;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;
2. **DI INDIRE** il concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 (un) "istruttore direttivo amministrativo-contabile", appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex Cat. D), a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Trivolzio;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di bando di concorso per esami per la copertura di di 1 (un) "istruttore direttivo amministrativo-contabile", appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex Cat. D), a tempo pieno e indeterminato, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del Bando di concorso sul portale INPA.GOV.IT, nonché sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI PRECISARE** che si provvederà con successivo e separato atto alla nomina della Commissione di concorso e all'impegno di spesa per il pagamento dei suoi componenti;
7. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sull'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CAMPANA MARIO

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SCHEDA CONTABILE
VISTO

Di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147/bis e 153 comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e del vigente regolamento di contabilità comunale. Contestualmente si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Trivolzio, li

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
ELIA ROSA**

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme Collegate.