



COMUNE DI TRIVOLZIO

Prov. Pavia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 52 Del 12-07-2025

**Oggetto: TARIFFE PER L'UTILIZZO SPAZI SALA POLIFUNZIONALE
DI VIA BERI - AGGIORNAMENTO**

L'anno duemilaventicinque il giorno dodici del mese di luglio alle ore 11:40, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'O.d.G. unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo comune:

VILLANI Roberto	SINDACO	P
BREMI Paolo Giuseppe Giovanni	VICE SINDACO	P
NEGRI Anna	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor VILLANI Roberto in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor CAMPANA MARIO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Immediatamente eseguibile	S
----------------------	---	---------------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 116 dello Statuto del Comune di Trivolzio, secondo il quale *“il patrimonio del Comune è costituito dai beni immobili e mobili appartenenti allo stesso ed è disciplinato dalle disposizioni legislative che concernono tali beni. Il Comune provvede alla gestione del proprio patrimonio, avendo cura di mantenerne la miglior conservazione possibile e di utilizzare i beni destinati a funzioni pubbliche nel modo più coerente con le stesse e quelli destinati a reddito in modo economico”*;

Premesso che

- il Comune di Trivolzio risulta proprietario della Sala polifunzionale sita in Trivolzio Via Beri 4;
- l'edificio sopra richiamato è costituito oltre che da una parte dedicata agli ambulatori, anche di una sala polifunzionale con ingresso autonomo;

Considerato che l'Amministrazione comunale intende valorizzare la sala polifunzionale, destinandone l'utilizzo ad attività di interesse sociale, culturale e ricreativo e ad attività aventi scopo di lucro a favore di residenti e non;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 5.03.2025 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo della sala polifunzionale, esecutivo ai sensi di legge;

Visto l'art. 4 co. 4 del Regolamento per l'utilizzo della sala polifunzionale, secondo il quale *“la concessione può essere assegnata per uso giornaliero o continuativo. Le relative tariffe sono definite con provvedimento della Giunta comunale”*;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 19 del 12.3.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano approvate le seguenti tariffe d'uso degli spazi della sala polifunzionale:

1. Tariffa oraria estiva (periodo dal 15.04 al 15.10) € 30,00
2. Tariffa oraria invernale (periodo dal 15.10 al 15.04) € 50,00

Considerato che si rende necessario stabilire, oltre alle tariffe orarie, anche delle tariffe riguardanti utilizzi prolungati e continuativi della durata minima di un mese;

Ritenuto di prevedere le seguenti tariffe in caso di utilizzo prolungato per almeno un mese:

UTILIZZO ORARIO SETTIMANALE	COSTO MENSILE
3 h settimanali	100 euro

5 h settimanali	200 euro
-----------------	----------

Visto il parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio tecnico ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 267/2000;

Visto il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato,

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI INTEGRARE le previsioni inerenti le tariffe per l'utilizzo della sala polifunzionale di via Beri, come approvate con delibera di Giunta comunale n. 19 del 12.3.2025, prevedendo, in caso di utilizzi prolungati della durata di almeno un mese, le seguenti tariffe:

UTILIZZO ORARIO SETTIMANALE	COSTO MENSILE
3 h settimanali	100 euro
5 h settimanali	200 euro

3. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sull'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

Successivamente, con separata e unanime votazione favorevole,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 D.lgs. 267/2000 vista l'urgente di rendere efficaci le tariffe per l'utilizzo della sala polifunzionale da parte dell'utenza.

PARERE FAVOREVOLE in merito a: Favorevole PARERE TECNICO -
D. Lgs. 267 del 18/08/2000 – art. 49 12-07-2025

Trivolzio, li **12-07-2025**

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Fiocchi Matteo

PARERE FAVOREVOLE in merito a: Favorevole PARERE CONTABIL. -
D. Lgs. 267 del 18/08/2000 – art. 49... 12-07-2025

Trivolzio, li **12-07-2025**

Il Responsabile del servizio interessato
F.to ELIA ROSA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to VILLANI Roberto

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to CAMPANA MARIO

- PUBBLICAZIONE -

Il sottoscritto Responsabile Procedimento Pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno al giorno e per quindici giorni consecutivi.

Trivolzio, li

Il Responsabile Procedimento Pubblicazione
F.to Marinoni Marisa

-TRASMISSIONE CAPOGRUPPO CONSILIARE-

La presente deliberazione è stata comunicata con lettera n. del ai Capigruppo Consiliari.

- CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' -

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ :

- ☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile

Trivolzio, li _____
Pubblicazione

Il Responsabile Procedimento

F.to Marinoni Marisa

-COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO-

Ai sensi dell'art. 14 della Legge 4/1/1968 N. 15, io sottoscritto Marinoni Marisa certifico che la presente copia, da me collazionata, formata da n. fogli, è conforme alla deliberazione originale emessa da questo ufficio.

Trivolzio, li _____

Il Responsabile Procedimento Pubblicazione
Marinoni Marisa